

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi vastuvõtmise ja lahkumise kord

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi vastuvõtmise ja koolist lahkumise kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 10 lg 1 ja Tallinna Linnavolikogu 21. detsembri 2011 määruse nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1. Kooli vastuvõtmine

1.1. Üldsätted:

1.2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse;

1.2.2. Kooli direktor kinnitab õpilaste nimekirja käskkirjaga õppeaasta alguses, hiljemalt 10.septembriks;

1.2.3. Kool avalikustab õpilaste vastuvõtu korra kooli veebilehel hiljemalt jooksva aasta 1.veebruariks;

1.2.4. Juhul, kui sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema lapsevanem soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult;

1.2.5. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse:

- Vormikohane avaldus
- Sisseastuja sünnitunnistus ja/või isikut tõendav dokument
- Avaldaja isikut tõendav dokument
- Õpilase tervisekaart (selle olemasolul)
- Väljavõtte õpilasraamatust (2.-9. ja 11.-12.klass)
- Hinneteleht (õppeperioodi jooksul saabumisel)
- Klassitunnistus või haridust tõendav dokument
- Foto õpilaspileti vormistamiseks

1.2.6. Õpilane saab olla ainult ühe kooli nimekirjas.

1.2. Vastuvõtmine 1.klassi

1.2.1. Üldsätted:

1.klassi võetakse lapsi, kes on jooksva aasta 1.oktoobriks saanud 7-aastaseks. Vanema avaldusel võib kooli astuda ka koolikohustuslikust east noorem laps lähtudes PGS §7 lg 5.

1.2.2. 1.klassi vastuvõtu tingimused ja korraldus:

(1) Isik või tema vanem või eestkostja (edaspidi *seaduslik esindaja*) esitab 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse kirjalikult (sh elektroonselt digitaalset allkirjastatuna) või elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas (e-koolis).

(2) Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.

(3) Tallinna Haridusameti juhataja määrab isikutele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt

20. maiks.

- (4) Tallinna Haridusamet edastab kahe tööpäeva jooksul peale käskkirja andmist koolidele elektrooniliselt isikute nimed, kellele see kool on määratud elukohajärgseks kooliks.
- (5) Tallinna Haridusamet teavitab elukohajärgse kooli määramisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis isiku rahvastikuregistrijärgsele aadressile või ühtses veebikeskkonnas elektrooniliselt (eKoolis) hiljemalt viie tööpäeva jooksul nimetatud käskkirja andmisest.
- (6) Lapsevanem teavitab elukohajärgset kooli hiljemalt 10. juuniks tema lapsele määratud õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikult või veebikeskkonnas (eKoolis).
- (7) Tallinna Mustamäe Realgümnaasium teeb veebikeskkonnas (eKool) hiljemalt 15. juuniks märke isikute kohta, kes teavitasid kooli õppekoha vastuvõtmisest või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest.
- (8) Alates 15. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine avalduste alusel ajalises järjekorras.

1.3. Vastuvõtmine üleminekuklassidesse

- 1.3.1. Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 1.3.2. Erandjuhul võib õpilast vastu võtta ka õppeaasta jooksul, kui selleks näidatakse taotluse esitaja poolt ära vältimatu vajadus.
- 1.3.3. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse p.1 loetletud dokumendid.
- 1.3.4. Õpilase kooli vastuvõtmisel saadetakse eelmisele koolile sellekohane kirjalik teatis.
- 1.3.5. Haridust tõendava dokumendi puudumisel või õppekavade erinevuse puhul (välismaal õppinud, lihtsustatud õppekava alusel õppinud vm.) määratakse õpilasele sobiv klass õppenõukogu otsusega.
- 1.3.6. 2.-9.klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolul ja õppekava sobivusel. Õpilaskoha puudumisel tehakse koostööd Tallinna Haridusametiga õpilasele sobiva lähima kooli leidmiseks.
- 1.3.7. 11.-12.klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolul, õppekava sobivusel eelnevate õpitulemuste ja vestluse alusel.

1.4. Vastuvõtmine 10. klassi

- 1.4.2. 10.klassi vastuvõtu tingimused ja korraldus:
 - 1.4.2.1. Kirjalikke taotlusi 10.klassi astumiseks võetakse vastu 15.-25.juunini;
 - 1.4.2.2. 10.klassis õppida soovivate õpilastega viiakse läbi suulised vestlused välja selgitamiseks õpilaste poolt valitavad valikkursused. Suulised vestlused viivad läbi direktori asetäitjad õppe- ja kasvatustöö alal, 9.klasside klassijuhatajad ja valikkursuste aineõpetajad;
 - 1.4.2.3. Kui kirjalikke avaldusi on laekunud enam, kui on 10.klassis õppekohti, on koolil õigus koostada hiljemalt 25.juuniks kirjaliku taotluse esitanud õpilaste pingerida. Vastuvõtu otsuse aluseks oleva lõpliku pingerea koostamisel võetakse arvesse nii põhikooli lõpetamise tulemusi kui ka suuliste vestluste tulemusi;
 - 1.4.2.4. Otsusest vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool õpilast ja vanemaid kirjalikult (e-kirjaga või paber kandjal) hiljemalt 1.juuliks;
 - 1.4.2.5. Kirjaliku taotluse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool õpilase e-koolis esialgsesse õpilaste nimekirja;
 - 1.4.2.6. Kool arwab õpilase esialgselt nimekirjast välja lapsevanema kirjaliku taotluse alusel.

2. Koolist lahkumine

2.1. Üldsätted

2.1.1. Õpilane lahkub koolist põhikooli või gümnaasiumi lõpetamisel, teise kooli üleminekul või koolist väljaheitmisel.

2.2. Põhikooli või gümnaasiumi lõpetamine

2.2.1. Edukalt lõpetanud õpilane kustutatakse kooli õpilaste nimekirjast lõputunnistuse saamisel. Õpilaste väljaarvamine toimub õppenõukogu otsusest lähtuva direktori käskkirja alusel;

2.2.2. Kui põhikooli lõpetanu jätkab õpinguid gümnaasiumis, toimub tema gümnaasiumi vastuvõtmise p.1.4. kehtestatud korra alusel.

2.2.3. Enne eksamiperioodi lõppu 9. ja 12.klassi õpilast koolist välja ei arvata;

2.2.4. Kooli lõpetajatele väljastatakse vajalikud dokumendid: lõputunnistus(ed), klassitunnistus, tervisekaart;

2.2.5. Koolist lahkumisel tagastab õpilane tema kasutuses olnud kooli vara.

2.3. Koolist lahkumine avalduse alusel

2.3.1. Koolist lahkumine omal soovil võib olla seotud ühest koolist teise üleminekulga, haridustee katkestamise, õpilase haiguse või välismaale elama asumisega;

2.3.2. Õpilane tagastab koolile õpilaspileti ja tema kasutuses olnud kooli vara (õpikud, raamatud vms.). Tõendi võlgnevuste likvideerimise kohta väljastab kooli raamatukogu töötaja.

2.3.3. Õpilasele antakse koolist kaasa direktori poolt kinnitatud klassitunnistus või selle koopia, väljavõtte õpilasraamatust, veerandi või kursuse kestel lahkunule ka direktori poolt kinnitatud väljavõtte saadud hinnetest, gümnaasiumi astme õpilasele põhikooli lõputunnistus;

2.3.4. Õpilase dokumendid valmistab ette klassijuhataja, tema puudumisel õppealajuhataja või kantseleijuhataja.

2.3.5. Koolist lahkumine teise kooli üleminekul

2.3.5.1. Koolikohustusliku õpilase koolist lahkumine on võimalik vaid teise kooli üleminekul ja toimub lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel. Avalduses näidatakse, millises koolis õpilane õpinguid jätkab;

2.3.5.2. Koolist lahkunud koolikohustusliku õpilase staatuseks EHIS-is märgitakse „ootel”. Õpilane kustutatakse direktori käskkirjaga õpilaste nimekirjast, kui nime järelt on märges kadunud. Kui 5 päeva jooksul ei ole EHIS-is märget teise kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool sellest 3 päeva jooksul õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust;

2.3.5.3. 18-aastaseks saanud põhikooli õpilane võib enne õppeperioodi lõppu koolist lahkuda lapsevanema või tema poolt volitatud isiku avalduse alusel;

2.3.5.4. Gümnaasiumi astme õpilane võib koolist lahkuda vanema poolt kinnitatud avalduse alusel;

2.3.5.5. Koolist lahkumiseks vajalikud dokumendid vormistatakse p.2.2. kirjeldatud korras. Õpilane kustutatakse kooli nimekirjast direktori käskkirja alusel.

2.3.6. Koolist väljaheitmine

2.3.6.1. Koolikohustuslikku põhikooliõpilast koolist välja ei heideta.

2.3.6.2. 18-aastaseks saanud õpilast või gümnaasiumi astme õpilast võib koolist

välja heita järgmistel juhtudel:

- Kui õpilane oma käitumise või tegevusega ohustab teiste õpilaste turvalisust
 - Kui 18-aastasele põhikooliõpilasele on põhjuseta puudumise tõttu jäänud välja panemata kahe järjestikuse õppeveerandi kokkuvõtvad hinded
 - Kui gümnaasiumi astme õpilasel on õppeperioodi lõpuks kolmes või enamas õppekursuses võlgnevused
 - Kui 12.klassi õpilane ei ole eksamiperioodi lõpuks täitnud kooli lõpetamiseks vajalikke tingimusi
 - Kui 18-aastaseks saanud 9.klassi õpilane ei lõpeta põhikooli (enam kui 2 puudulikku).
 - Kui gümnaasiumiõpilane eirab korduvalt kooli kodukorda.
- 2.3.6.3. Koolist väljaheitmise otsustab kooli õppenõukogu.

Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi kooli vastuvõtmise ja koolist lahkumise kord on kooskõlastatud kooli hoolekoguga 10.01.2012 pr nr 3.