Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi direktorile

*/vastuvõtt 2.-9.kl/*

…………………………………………………

(taotleja ees- ja perekonnanimi)

AVALDUS

Palun võtta  ………………………………………………………………… ……….. klassi.

                                                          (õpilase ees- ja perekonnanimi)

Lapse isikukood  …………………………………….

Sünniaeg „…..” ………  ………a    Sünnikoht ……………………………………………

Kodakondsus …………………………………… Kodune keel …………………………..

Kust saabus (lasteaed/kodune/kool) ……………………………………………………….

Elukoht …………………………………………………………………………………….

Registreerimise aadress ……………………………………………………………………

Isa ees- ja perekonnanimi ………………………………………………………………….

Isikukood …………………………………….Telefon ………………………………

Ema ees- ja perekonnanimi ………………………………………………………………...

Isikukood …………………………………….Telefon…………………………………….

e-mail ………………………………………………………………………………………

**Nõusolek isikuandmete töötlemiseks**

Nõusolekut isikuandmete töötlemiseks küsitakse *õpilase nime, pildi ja õpilastööde* avalikustamiseks *kooli kodulehel ja kooli sotsiaalmeedia kanalis (nt Facebook*). Isikuandmete töötlemise eesmärgiks *on koolielu kajastamine*. Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja on *Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium (Eduard Vilde tee 64, 13421 Tallinn, telefon: 652 2533,* [*mreal@mreal.tln.edu.ee*](mailto:mreal@mreal.tln.edu.ee)). Isikul on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus vastutavale töötlejale.

Annan nõusoleku □ õpilase nime avalikustamiseks

□ õpilase pildi avalikustamiseks

□ õpilase töö avalikustamiseks

järgmistes kohtades □ veebilehel □ sotsiaalmeedia kanalis

*Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses*

*märgitud andmete kasutamiseks kooli määramisel.*

Kuupäev ………………………………              Allkiri ………………………………….

Täidab kooli kantselei

Avaldusele on lisatud:

1. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja poolt isikut tõendava dokumendi koopia (kinnitatakse kohapeal).

2. Õpilase sünnitunnistuse koopia (kinnitatakse kohapeal).

3. Ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust.

4. Kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega,

kui õpilane astub kooli õppeperioodi kestel.

5. Märkused \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_